



Município de Coruche

Câmara Municipal
Gabinete do Presidente

DESPACHO

N.º de Registo: 7519

Data: 12/10/2021

Processo:

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA

DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIO

O artigo 42.º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, estabelece a possibilidade do Presidente da Câmara Municipal constituir um Gabinete de Apoio à Presidência.

Esta possibilidade legal tem como objetivo uma maior eficácia dos executivos municipais, nomeadamente através de uma definição de competências que permita um maior controle de execução e uma maior disponibilidade dos eleitos para o acompanhamento pormenorizado, em todas as vertentes, dos pelouros que a cada um competem.

Assim, nos termos dos artigos 42.º e 43.º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, procede-se à designação, em regime de comissão de serviço com efeitos desde o dia 12 de outubro de 2021, com a remuneração de 1653,26 euros (com cabimento/compromisso no orçamento de 2021, conforme consta da Informação Interna n.º 7480, de 12 de outubro de 2021 (33275 – 0102 01010401, 33282 – 0102 010113, 33283 – 0102 010114 e 33292 – 0102 0103050201), correspondente a 60% da remuneração base do vereador a tempo inteiro, em regime de exclusividade (de acordo com o n.º 3 do artigo 43.º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro) da Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência: Vânia Isabel da Silva Cardoso

Secretária: Vânia Isabel da Silva Cardoso

Nota curricular

Data de Nascimento: 4 de junho de 1979

Nacionalidade: Portuguesa

Habilitações Académicas:

◦ Curso Técnico de Hotelaria/Receção e Atendimento (equivalência ao 12º ano) - conclusão em 1997/98



DESPACHO

N.º de Registo: 7519

Data: 12/10/2021

Processo:

Experiência Profissional:

- Exercício de funções no Município de Coruche desde 07-06-1999, na área da Receção e Atendimento, bem como funções administrativas.
- Exerceu funções de secretariado em Gabinete de Apoio a Vereadora e no Gabinete de Apoio à Presidência.

Funções em órgãos autárquicos:

- Desde 01-08-2018 – Funções de Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Coruche – mandato 2017-2021;
- Foi Secretária e 2ª Secretária da Assembleia da Freguesia da Branca.

A quem compete o exercício das seguintes funções:

- Acompanhar as reuniões da Câmara e da Assembleia Municipal.
- Assessorar o Presidente da Câmara nos domínios da preparação da sua atuação política e administrativa, recolhendo e tratando a informação a isso necessária.
- Acompanhar a tramitação na Câmara Municipal de forma a prestar informações precisas ao Presidente da Câmara sobre dossiers específicos a definir.
- Assegurar a representação do Presidente nos atos que este determinar.
- Promover os contactos com os serviços da Câmara, com a Assembleia Municipal e com os órgãos e serviços das Freguesias.
- Organizar a agenda e as audiências públicas e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuídas pelo Presidente.

O Presidente da Câmara

**Francisco Silvestre
de Oliveira**

Digitally signed by Francisco
Silvestre de Oliveira
Date: 2021.10.12 12:17:45
+01:00

(Francisco Silvestre de Oliveira)

*(Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa.
Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.)*