

## DESPACHO

N.º de Registo: 607

Data: 27/01/2021

Processo:

### PROPOSTA

**ABERTURA DE CONCURSO INTERNO GERAL PARA 2º COMANDANTE DE BOMBEIROS MUNICIPAIS – POSTO DE TRABALHO B-15 – OCUPAÇÃO DO LUGAR/POSTO DE TRABALHO EM COMISSÃO DE SERVIÇO**

Presidente da Câmara, no uso da competência que lhe é conferida pela alínea a) do nº 2 do artº 35º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, conjugada com a da alínea a) do nº 1 do artº 4º do Decreto-Lei nº 238/99, de 25 de Junho, e ao abrigo do Decreto-Lei nº 106/2002, de 13 de Abril, propõe a abertura de concurso interno geral para provimento, em regime de comissão de serviço, pelo período de 5 anos, de um lugar de 2º Comandante de Bombeiros Municipais, Posto de Trabalho B-15, Bombeiros Municipais, conforme o abaixo indicado:

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONCURSO:** Decretos-Leis nºs 204/98, de 11 de Julho; 238/99, de 25 de Junho; Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro (C.P.A.); 106/2002, de 13 de Abril.

**FUNDAMENTAÇÃO PARA A COMISSÃO DE SERVIÇO:**

Considerando a necessidade imperiosa e urgente de garantir um regular funcionamento dos Bombeiros Municipais, com o desempenho das funções inerentes ao cargo de comando, conforme o artº 5º e o anexo I ao Decreto-Lei nº 106/2002, de 13 de Abril e no Mapa de Pessoal, posto de trabalho B-15.

O referido lugar/posto de trabalho encontra-se previsto no Mapa de Pessoal do ano de 2021.

**LOCAL DE TRABALHO:** Município de Coruche

**PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO:** exclusivamente para o lugar posto a concurso.

**PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS:** 10 dias úteis

**PUBLICAÇÃO EM JORNAL DE EXPANSÃO NACIONAL:** Público

**REQUISITOS DE ADMISSÃO:**

**Gerais:** Os definidos no nº 2 do artº 29º do Decreto-Lei nº 204/98 de 11 de Julho;

**Especiais:** O recrutamento será feito de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida, licenciados com experiência de, pelo menos, quatro anos na área da proteção e do socorro e no exercício

## DESPACHO

|                     |                  |           |
|---------------------|------------------|-----------|
| N.º de Registo: 607 | Data: 27/01/2021 | Processo: |
|---------------------|------------------|-----------|

de funções de comando ou de chefia, conforme o nº 2 do artº 7º do Decreto-Lei nº 106/2002, de 13 de Abril.

A não verificação dos requisitos determina a exclusão do candidato.

**MÉTODOS DE SELEÇÃO:** Avaliação curricular e entrevista profissional de seleção, sem carácter eliminatório.

A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o concurso é aberto, com base na análise do respetivo currículo profissional, e é classificada de 0 a 20 valores, resultando da média aritmética simples dos fatores avaliados.

São obrigatoriamente consideradas e ponderadas a habilitação académica de base, a formação e a experiência profissionais:

Habilitações académicas:

Licenciatura – 18 valores;

Mestrado – 19 valores;

Doutoramento – 20 valores.

Formação profissional relevante comprovada:

São consideradas as ações de formação, bem como a participação em seminários, congressos e outras ações relacionadas com o exercício do cargo a que concorre, nos últimos 15 anos, sendo que:

A cada candidato serão atribuídos 10 valores aos quais se adicionarão as valorizações a considerar, nunca podendo exceder os 20 valores;

Por cada participação em ações de formação, colóquios, palestras e seminários, com duração até 3 dias (ou até 21 horas de formação) acresce 1 valor;

Por cada ação ou curso de formação com duração de 4 dias (ou superior a 21 horas, mas inferior a 35 horas), acrescem 1,5 valores;

Por cada ação ou curso de formação com duração de 5 dias (ou igual a 35 horas), acrescem 1,75 valores;

Por cada ação ou curso de formação com duração superior a 5 dias, acrescem 2 valores;

Nota: Sempre que o número de dias e o número de horas não coincidam para efeitos de avaliação da formação, prevalece o número de horas. Na situação que o documento comprovativo de determinada ação formativa que não refira o número de horas, considera-se o seguinte:

1 dia – 6 horas;

1 semana – 30 horas.

## DESPACHO

N.º de Registo: 607

Data: 27/01/2021

Processo:

Não sendo possível quantificar as ações de formação em termos de dias ou horas atribuir-se-á 0,50 valores, por cada ação de formação realizada.

Experiência profissional: Será ponderado o desempenho efetivo de funções na área da proteção e do socorro e no exercício de funções de comando ou de chefia, designadamente, pela sua natureza, duração e experiência profissional específica, num máximo de 20 valores, nos seguintes termos:

A pontuação a atribuir a este fator tem em conta o exercício de funções em anos completos (ano=365 dias)

A Entrevista Profissional de Seleção visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, será classificada de 0 a 20 valores e nela serão considerados os seguintes fatores:

Conhecimento das tarefas inerentes ao conteúdo funcional do lugar a prover e qualidade da experiência profissional;

Expressão e fluência verbais;

Interesse e motivação profissional;

Sentido de responsabilidade, espírito de equipa, capacidade de liderança e de relacionamento.

A avaliação será feita da seguinte forma, relativamente a para cada um dos fatores:

Não favorável – 1 valor;

Favorável com reservas – 2 valores;

Favorável – 3 valores;

Bastante favorável – 4 valores;

Preferencialmente favorável – 5 valores.

A classificação desta prova será o valor resultante da soma dos valores atribuídos nos fatores considerados.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores, considerando-se não aprovados os candidatos que na classificação final obtenham classificação inferior a 9,5 valores, e resultará da seguinte fórmula:

$$CF = AC + EPS / 2$$

em que:

CF = Classificação final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista profissional de seleção

CONSTITUIÇÃO DO JÚRI:



## DESPACHO

|                     |                  |           |
|---------------------|------------------|-----------|
| N.º de Registo: 607 | Data: 27/01/2021 | Processo: |
|---------------------|------------------|-----------|

Presidente: Luís Alfredo Monteiro da Fonseca, Coordenador Municipal de Proteção Civil.

Vogais Efetivos:

1.º - Sofia Madalena Bento de Oliveira Ruivo de Sousa, Chefe da Divisão de Administração Geral.

2.º - José Manuel Domingos Marques, Diretor do Departamento de Administração e Finanças.

Vogais Suplentes:

1.º - Susana Gaspar Ribeiro da Cruz, Chefe da Divisão de Planeamento Estratégico;

2.º - Hélia Isabel Patrício Carlota, Chefe da Divisão de Projetos, Obras e Equipamentos.

Esta proposta deverá ser remetida à Câmara Municipal para deliberação.

---

O Presidente da Câmara,

Assinado por: **FRANCISCO SILVESTRE DE OLIVEIRA**

Num. de Identificação: BI074184512

(Francisco Silvestre de Oliveira)

*(Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafo.  
Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.)*

## Relatório do Documento interno n.º 607 de 27/01/2021

DOCUMENTO Nº

DATA 00/00/0000

REFERÊNCIA

REGISTADO: Bela Guerreiro

ATUALIZADO: Francisco Oliveira

ASSUNTO

Proposta para abertura de concurso interno geral para 2º Comandante de Bombeiros Municipais

REMETENTE SERV: SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

TIPO DE DOCUMENTO DESPACHOS

LIVRO DE REGISTO LIVRO GERAL/EXPEDIENTE

### Detalhes do Documento

#### 1. Original Enviado para Serv: CÂMARA MUNICIPAL

PROCESSO N.º

CLASSIFICAÇÃO 250.10.100 - Procedimento concursal para preenchimento de cargos de direção, coordenação e controlo

OBSERVAÇÕES

### Movimentos

#### (4) Movimentado no dia 28/01/2021 12:06 para Serv: CÂMARA MUNICIPAL

Efetuada por Func.: 248 - Lília Maria Figueiredo Martins Direlto(Lília Direlto)

Motivo: com despacho

#### (3) Movimentado no dia 27/01/2021 18:01 para Serv: EXPEDIENTE - DOCUMENTOS INTERNOS

Efetuada por Func.: 445 - Francisco Silvestre de Oliveira(Francisco Oliveira)

Despacho: Assinado

Autor do despacho: Francisco Silvestre de Oliveira

Categoria: Presidente da Câmara

Data de despacho: 27/01/2021

Despacho certificado

#### (2) Movimentado no dia 25/01/2021 14:43 para Serv: PRESIDÊNCIA

Efetuada por Func.: 594 - Sofia Madalena Bento Oliveira Ruivo Sousa(Sofia Sousa)

Motivo: Em conformidade como determinado por V. Exa.

#### (1) Movimentado no dia 25/01/2021 12:44 para Serv: CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Efetuada por Func.: 91 - Bela Cristina Santos Guerreiro(Bela Guerreiro)

Despacho: Registo original!

Autor do despacho: Bela Cristina Santos Guerreiro

Categoria: Coordenador Técnico

Data de despacho: 25/01/2021

### Anexos do documento

Tipo doc.: INFORMAÇÕES INTERNAS | Data: 25/01/2021

Tipo doc.: Relatório do documento certificado | Data: 27/01/2021 | Observações: Certificado do movimento n.º 3 do Original