

[Área do Organismo](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)[Ofertas](#)[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[NÃO VER TUDO ▾](#)**Código da Oferta:**

OE202104/0005

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Activa ➤

**Nível Orgânico:**

Câmaras Municipais

**Órgão/Serviço:**

Câmara Municipal de Coruche

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Técnico Superior

**Categoria:**

Técnico Superior

**Grau de Complexidade:**

3

**Remuneração:**

Posição remuneratória detida pelo candidato a selecionar, no seu lugar de origem.

**Suplemento Mensal:**

0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

“Aplicação de ferramentas específicas de intervenção na área de recursos humanos; Gerir os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; Elaboração do processo do SIADAP; Apoiar na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; Acompanhar permanentemente a legislação vigente na área dos recursos humanos na administração local; Elaborar e gerir o mapa de pessoal e o plano anual de recrutamento do Município; Coordenar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente o levantamento e a análise das necessidades de formação; Desenvolver projetos e ações a nível motivacional junto dos trabalhadores; Instruir processos disciplinares e de inquéritos; Emissão de pareceres e regulamentos”.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Coruche	1	Praça da Liberdade		2100121 CORUCHE	Santarém	Coruche

#### Total Postos de Trabalho:

1

#### Observações:

Recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços para ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior

1- Nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que, por despacho datado de 22 de março de 2021 e deliberação de Câmara datada de 31 de março de 2021, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Serviço de Recursos Humanos com a referência RH-02.

2- Caraterização do posto de trabalho: “Aplicação de ferramentas específicas de intervenção na área de recursos humanos; Gerir os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; Elaboração do processo do SIADAP; Apoiar na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; Acompanhar permanentemente a legislação vigente na área dos recursos humanos na administração local; Elaborar e gerir o mapa de pessoal e o plano anual de recrutamento do Município; Coordenar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente o levantamento e a análise das necessidades de formação; Desenvolver projetos e ações a nível motivacional junto dos trabalhadores; Instruir processos disciplinares e de inquéritos; Emissão de pareceres e regulamentos”.

3- Caraterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços.

4-Local de Trabalho: Área do Município de Coruche.

Duração da mobilidade: 18 meses.

5- Habilidades Literárias: Licenciatura em Direito, Recursos Humanos ou Sociologia.

6- Posição Remuneratória: A remuneração a atribuir será a correspondente à posição remuneratória detida pelo(a)candidato(a) a selecionar, no seu lugar de origem.

7- Requisitos de admissão:

a)Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, de outro órgão ou serviço público abrangido pelo âmbito de aplicação da LGTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

8- Prazo de apresentação das candidaturas: pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)).

9- Apresentação de candidaturas: As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento, disponível na página eletrónica [www.cm-coruche.pt](http://www.cm-coruche.pt), dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, para o e-mail [recrutamento@cm-coruche.pt](mailto:recrutamento@cm-coruche.pt).

9.1- No requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação do aviso do procedimento de mobilidade, do posto de trabalho a que se candidata e do local em que o aviso foi publicitado;

- Identificação (nome completo, nacionalidade, data de nascimento, morada completa, número de identificação civil, número de contribuinte e número de telefone);

- Habilidades literárias.

10- Documentação que deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão:

a) Documento comprovativo das habilidades literárias;

b) Curriculum Vitae atualizado, onde constem as funções que exerce e/ou desempenho anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida. Os factos mencionados no currículo deverão ser devidamente comprovados, incluindo as ações de formação frequentadas;

c) Declaração emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade de relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e desde quando, a última menção de avaliação de desempenho, a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido e a respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória.

11- Os dados pessoais que vão ser recolhidos destinam-se, única e exclusivamente, para os fins do presente procedimento.

12-Métodos de seleção- Os métodos de seleção serão aplicados num único momento:

a)Avaliação Curricular (50%): Visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderado os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores com a valoração até às centésimas, de acordo com a fórmula a seguir indica:

$$AC = [(HL) + (FP) + (EP) + (AD)]/4.$$

Habilitação literária:

Licenciatura - 19 valores;

Grau superior a licenciatura - 20 valores.

Formação profissional - Sem ações de formação com relevância para o desempenho das funções - 10 valores. Acresce 2 valores por cada ação de formação com mais de 7 horas e desde que com relevo para o desempenho de funções.

Experiência profissional

até 3 anos exclusive - 10 valores

de 3 a 6 anos exclusive - 14 valores

de 6 a 10 anos exclusive - 16 valores

de 10 a 15 anos - 18 valores

mais de 15 anos - 20 valores

SIADAP

Sem avaliação de desempenho no biénio 2017/2018 - 12 valores

Desempenho inadequado no biénio 2017/2018 - 12 valores

Desempenho adequado no biénio 2017/2018 - 16 valores

Desempenho relevante no biénio 2017/2018 - 18 valores

Excelente no biénio 2017/2018 - 20 valores

Serão excluídos do procedimento os candidatos que obtenham valorização final inferior a 9,5 valores no método de seleção da Avaliação Curricular.

b)Entrevista Profissional de Seleção (50%): Visa avaliar a experiência profissional e aspectos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A entrevista profissional de seleção terá a duração de 30 minutos. A classificação será atendendo aos seguintes níveis classificativos: Elevado (20 valores), Bom (16 valores), Suficiente (12 valores), Reduzido (8 valores) e Insuficiente (4 valores).

**13- Valoração Final (VF):**

A classificação final será obtida a partir da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, será expressa numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se não aprovados os candidatos que na classificação final obtenham classificação inferior a 9,5 valores, e resultará da seguinte fórmula:

$$VF = (AC \times 50\%) + (EPS \times 50\%)$$

em que:

VF=Valoração Final;

AC=Avaliação Curricular;

EPS=Entrevista Profissional de Seleção.

**14- Constituição do júri:**

Presidente: Dr.ª Sofia Madalena Bento de Oliveira Ruivo de Sousa, Chefe da Divisão de Administração Geral;

Vogais Efetivos:

1.º- Dr. Júlio Jorge Miranda Arrais, Técnico Superior ,o qual substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º- Dr.ª Maria Teresa Pais Raposo do Amaral, Técnico Superior.

Vogais Suplentes:

1.º- Dr. José Manuel Domingos Marques, Diretor de Administração e Finanças;

2.º- Dr.ª Andreia Sofia Tadeia Balsa, Técnico Superior.

1 de abril de 2021 - A Vereadora, Drª Célia Maria Arsénio Barroso

**Relação Jurídica Exigida:**

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:**

Direito, Recursos Humanos ou Sociologia

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

**Outros Requisitos:**

Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, de outro órgão ou serviço público abrangido pelo âmbito de aplicação da LGTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

**Envio de candidaturas para:**

recrutamento@cm-coruche.pt

**Contatos:**

243 610 200 ou recrutamento@cm-coruche.pt

**Data Publicitação:**

2021-04-01

**Data Limite:**

2021-04-16

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Descrição do Procedimento:**

Recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços para ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior

[Alterar](#)

[!\[\]\(7bc43b319a082987e20f7bf78f4bab80\_img.jpg\) Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#) [!\[\]\(4436e6b00b9d5e62c2a161129eb3e4d0\_img.jpg\) Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

## Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

Acessibilidade (../Acessibilidade.aspx)

Entidade Gestora (../SobreBep/EntidadeGestora.aspx)

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

Eures (<https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt>)

EPSO ([https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt](https://epso.europa.eu/home_pt-pt))

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<http://www.lefponline.iefp.pt>)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.1.9.13 de 2021-03-12 @ 265

---