

Plano de Formação da Câmara Municipal de Coruche de 2023

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, faz público que, por sessão da Assembleia Municipal datada de 16 de dezembro de 2022, foi aprovado o Plano de Formação do Município de Coruche para o ano de 2023, o qual vai ser afixado nos serviços e na página eletrónica da Câmara Municipal em www.cm-coruche.pt.

O Presidente da Câmara

Francisco
Silvestre
Oliveira

Assinado de forma
digital por Francisco
Silvestre Oliveira
Dados: 2023.01.30
10:47:06 Z

(Francisco Silvestre de Oliveira)

Plano de FORMAÇÃO 2023



PLANO DE FORMAÇÃO - 2023

*Os recursos humanos são o ativo mais precioso de qualquer organização
e a sua qualidade é determinante para o sucesso das políticas públicas*

Introdução

A formação profissional dos trabalhadores da Administração Pública visa a aquisição e o desenvolvimento de capacidades ou competências que possibilitem a adoção de comportamentos adequados ao desempenho profissional e à valorização pessoal e profissional.

De acordo com a legislação em vigor, o desenvolvimento da formação profissional constitui um dever para a entidade empregadora, assim como constitui um direito e um dever participar na formação para o trabalhador em funções públicas.

Nesta perspetiva, o Município de Coruche tem apostado na promoção e desenvolvimento da formação profissional em áreas estratégicas que potenciem o desempenho e a valorização dos seus trabalhadores, atendendo sempre às especificidades de cada unidade orgânica.

Ultimamente, as autarquias têm-se deparado com novos e crescentes desafios, nomeadamente decorrentes da modernização administrativa, das transferências de competências e, no próximo ano, da implementação do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção (PPR). Neste contexto, a formação profissional revela-se um instrumento da maior importância na atualização e reciclagem de competências, na capacitação para utilização das novas tecnologias, bem como na aquisição de novos conhecimentos.

Assim, para o ano de 2023, o Município de Coruche pretende dar continuidade à estratégia de formação profissional em curso nos últimos anos, apostando na formação profissional não apenas como um contributo para a elevação do nível de produtividade dos trabalhadores, mas também como um fator de motivação. Por outro lado, sempre que adequada às funções do trabalhador, pretende-se fazer uso da formação à distância pois o leque de opções existentes no mercado permite um acesso facilitado a mais e melhor formação.

Em função destes objetivos e da análise dos resultados do diagnóstico de necessidades realizado, junto dos trabalhadores e dos dirigentes, o ano de 2023 apresenta alguns desafios dos quais desde já se destaca a necessidade de encontrar estratégias para um maior envolvimento dos dirigentes neste processo da formação, que facilite o cruzamento de necessidades dos trabalhadores e das respetivas chefias, com vista a um melhor planeamento e a uma resposta mais eficaz por parte do Serviço de Recursos Humanos - Divisão de Administração Geral.

*Promover a qualificação dos trabalhadores e dos dirigentes contribui
para uma Administração de qualidade, mais eficaz,
mais eficiente e mais próxima dos seus munícipes*

Objetivos Estratégicos

Para o ano de 2023 foram definidos os seguintes objetivos:

Objetivos de Eficácia:

- a) Garantir o planejamento com a devida antecedência e execução das atividades mais relevantes;
- b) Manter o equilíbrio orçamental do Município.

Objetivos de Eficiência:

- a) Manter o valor total da despesa com a aquisição de bens e serviços e as transferências para entidades externas ao Município, sem diminuição nos serviços prestados pelo Município;
- b) Melhorar o nível de execução das grandes Opções do Plano e do Orçamento, mantendo o nível de recursos humanos.
- c) Implementar as áreas de transferências de competências que não se encontram executadas.

Objetivos de Qualidade:

- a) Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos;
- b) Execução de atividades com grande adesão de munícipes;
- c) Redução dos acidentes de trabalho.
- d) Dotar os serviços de meios técnicos, equipamento e formação para o desenvolvimento da atividade
- e) Executar os trabalhos de modo a garantir a satisfação das necessidades da população.

Estrutura Orgânica - Recursos Humanos

A Estrutura Orgânica do Município de Coruche encontra-se publicada no Diário da República, 2.ª Série, através da Deliberação n.º 13291/2019, de 26-12-2019.

Por deliberação da Assembleia Municipal de 29/04/2022 e da Câmara Municipal de 11/05/2022, foi aprovada a Alteração à Estrutura Orgânica do Município, tendo sido publicada no Diário da República, 2.ª Série, através do Despacho n.º 7870/2022, de 27-06-2022.

A organização dos Serviços Municipais do Município de Coruche obedece ao modelo de estrutura hierarquizada e é constituída por:

➤ **Uma unidade orgânica nuclear**

A estrutura nuclear é constituída pela unidade orgânica nuclear: Departamento de Administração e Finanças.

➤ **Nove unidades orgânicas flexíveis**

As unidades orgânicas flexíveis são 9, sendo 6 unidades orgânicas dirigidas por chefes de divisão e 3 unidades orgânicas dirigidas por chefes de direção.

As unidades orgânicas flexíveis são as seguintes:

- Divisão de Administração Geral
- Divisão de Educação, Desporto e Intervenção Social
- Divisão de Espaços Públicos, Ambiente e Energia
- Divisão de Planeamento Estratégico
- Divisão de Projetos, Obras e Equipamentos
- Divisão Urbanística e de Ordenamento do Território

- Direção de Ambiente e Energia
- Direção de Projetos e Obras Públicas
- Direção de Turismo e Cultura

A estas unidades orgânicas acrescem ainda os "Bombeiros" e o "Serviço Municipal de Proteção Civil".

À data da realização do diagnóstico de necessidades de formação, encontravam-se afetos às diferentes unidades orgânicas um total de 419 trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas, sendo que apenas 33,41% manifestaram as suas necessidades de formação.

Caracterização da Formação

Modalidades

A formação profissional assume as seguintes modalidades:

A - Inicial

B - Continua

C - Valorização Profissional

D - Auto-formação

A- Formação Inicial

A formação inicial geral é **obrigatória, tem lugar durante o período experimental** de vínculo e destina-se a trabalhadores que iniciem funções públicas.

Pode desenvolver-se em 2 períodos distintos:

- a) Em fase anterior à admissão, como condição da mesma;
- b) Em fase imediatamente posterior à admissão, integrando o período experimental

Carreiras especiais – Formação inicial específica de acordo com o previsto nos respetivos diplomas reguladores das respetivas carreiras.

Cargos dirigentes – Considera-se formação inicial a exigida para o exercício de cargo dirigente, nos termos do respetivo Estatuto do Pessoal Dirigente.

B - Formação continua - Visa promover a atualização de novos conhecimentos e competências visando o desempenho das atividades profissionais dos trabalhadores e dirigentes da A.P.

Constituem objetivos específicos da formação contínua:

- a) O aperfeiçoamento profissional, destinado a atualizar, desenvolver ou aprofundar conhecimentos, aptidões e atitudes específicos adquiridos em processos de aprendizagem prévios;
- b) A aquisição de competências visando o desempenho de novas atividades profissionais.

C - Formação para a valorização profissional – Visa o reforço das competências profissionais dos trabalhadores, com vista à integração num novo posto de trabalho, na sequência duma reorganização de serviços.

D - Auto-formação - Os trabalhadores em funções públicas podem frequentar formação profissional por sua iniciativa e por si financiada. Se realizada fora do horário laboral, não pode ser impedida; durante o horário laboral está sujeita a autorização, nas autarquias locais, do Presidente da Câmara Municipal; caso seja autorizada, corresponde ao exercício efetivo de funções.

Tipologia

A formação profissional tem a seguinte tipologia:

- a) Cursos de formação de curta, média e longa duração;
- b) Seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências e outras ações de caráter similar que não pressuponham a sua conclusão com aproveitamento;
- c) Estágios, oficinas de formação, ...

Quanto à duração, a formação profissional estrutura-se em:

- a) Formação de curta duração, até 30 horas;
- b) Formação de média duração, superior a 30 horas e até 60 horas;
- c) Formação de longa duração, superior a 60 horas.

Necessidades de formação - Propostas

Durante o mês de outubro, os trabalhadores foram chamados a pronunciar-se sobre as suas necessidades de formação, através do preenchimento do diagnóstico em anexo, tendo sido apurados os resultados relativamente às diferentes unidades orgânicas, que constam dos quadros seguintes:



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
38	26	68,42%

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
Gestão de Stress	11
Liderança e Gestão de Equipas	9
CAM - Mercadorias	8
Primeiros Socorros	8
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	7
Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos	6
CAM - Passageiros	6
Férias Faltas e Licenças	6
Gestão de Conflitos	6
Biblioteca, Arquivo e Documentação	5
Higiene e Segurança no Trabalho	5
Atendimento ao Público na A.P.	4
Código do Procedimento Administrativo	4
Gestão e Organização de Arquivos	4
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	4
Manobrador de Motosserras e Motorroçadoras	4
SIADAP	4
TCC – Transporte Coletivo de Crianças	4
Chefe de Equipa de Incêndios Urbanos	3
Condução e Operação de Empilhadores	3
Contratação Pública	3

Gestão de Canais de Denúncia	3
LibreOffice Calc	3
LibreOffice Writer	3
My Doc	3
Procedimentos Concursais	3
Processamento de Vencimentos	3
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	3
A Proteção Social dos Trabalhadores da A.P.	2
Chefe de Equipa de Incêndios Rurais	2
Condução de Veículos de Emergência	2
Redação de Documentos Profissionais	2
Tacógrafos	2
Técnicas de Animação para Crianças	2
Trabalhos em Altura - Andaimos	2
Aplicação do R.G.P.D. na A.P.	1
Chefe de Equipa de Incêndios Matérias Perigosas	1
Condução de Embarcações de Socorro	1
Condução Defensiva - Emergência	1
Condução Fora de Estrada - Ligeiros	1
Controlo de Flashover	1
Curso de Mergulho SFR	1
Emergência em Ambiente Hostil	1
Formação de Formadores	1
Formador de TAT	1
NEE – Necessidades Educativas Especiais	1
Primeiros Socorros Psicológicos	1
Quadros de Comando	1
Regime Disciplinar na A.P.	1
RJUE	1
Salvamento de Grande Ângulo	1
SSI – Stress And Rescue	1
TAS – Transporte de Ambulância de Socorro	1
Telecomunicações	1

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
4	3	75 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos	2
My Doc	2
Sistema Informação Geográfica - SIG	2
Código do Procedimento Administrativo	1
Condução Fora de Estrada - Ligeiros	1
Fogo Controlado	1
Gestão e Organização de Arquivos	1
Higiene e Segurança no Trabalho	1
Primeiros Socorros	1
Técnicas de Animação para Crianças	1
Técnico de Queima	1
Trabalhos em Altura - Escadas	1
Vespa Velutina	1
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
21	5	23,81 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
My Doc	5
Contratação Pública	4
Código do Procedimento Administrativo	3
Gestão de Conflitos	2
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	2
SaphetyGov (Entidades Públicas e Fornecedores)	2
Tribunal de Contas	2
Aplicação do R.G.P.D. na A.P.	1
Contabilidade, Gestão e Finanças	1
Gestão de Canais de Denúncia	1
Gestão de Stress	1
Higiene e Segurança no Trabalho	1
Liderança e Gestão de Equipas	1
Primeiros Socorros	1
Procedimentos Concursais	1
SNCAP - AIRC	1

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
40	19	47,50 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
My Doc	13
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	8
Código do Procedimento Administrativo	6
Gestão de Conflitos	6
Primeiros Socorros	6
Aplicação do R.G.P.D. na A.P.	4
Gestão de Stress	4
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	4
Higiene e Segurança no Trabalho	4
Biblioteca, Arquivo e Documentação	3
Contratação Pública	3
Férias Faltas e Licenças	3
LibreOffice Calc	3
SIADAP	3
Atendimento ao Público na A.P.	2
LibreOffice Writer	2
Processamento de Vencimentos	2
Redação de Documentos Profissionais	2
RJUE	2
SGP	2
Gestão de Canais de Denúncia	1
Gestão e Organização de Arquivos	1
Liderança E Gestão de Equipas	1
Procedimentos Concursais	1
Processos de Recrutamento na A.P. (INA)	1
Regime Disciplinar na A.P.	1
SBA	1

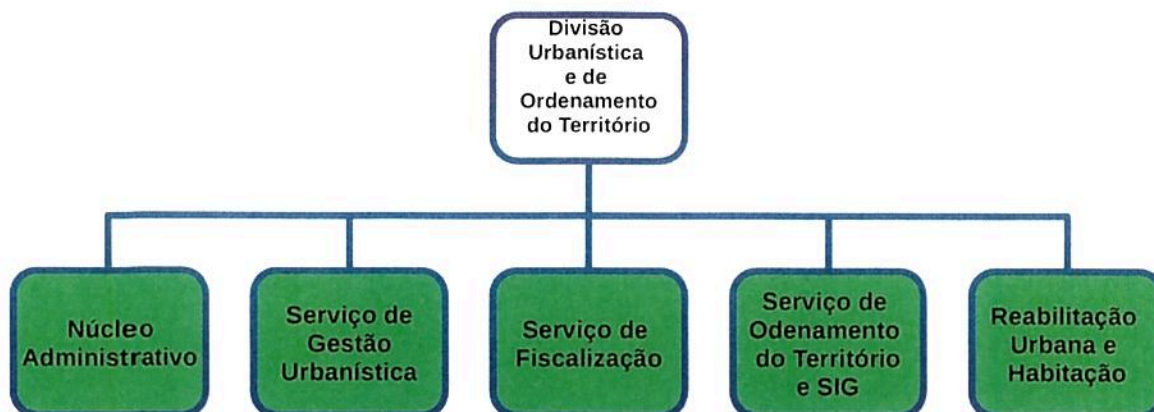
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E INTERVENÇÃO SOCIAL



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
143	34	23,78 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
Técnicas de Animação para Crianças	18
Gestão de Stress	14
Primeiros Socorros	13
Gestão de Conflitos	9
NEE – Necessidades Educativas Especiais	9
TCC – Transporte Coletivo de Crianças	9
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	9
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	7
Higiene e Segurança no Trabalho	7
Liderança e Gestão de Equipas	5
Biblioteca, Arquivo e Documentação	4
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	4
My Doc	4
Atendimento ao Público na A.P.	3
Férias Faltas e Licenças	3
A Proteção Social dos Trabalhadores da A.P.	2
Código do Procedimento Administrativo	2
Gestão de Canais de Denúncia	2
Manutenção de Piscinas	2
SIADAP	2
Trabalhos em Altura - Andaimos	2
LibreOffice Calc	1
LibreOffice Writer	1
Condução e Operação de Empilhadores	1
Gestão de Locais Desportivos	1
Gestão e Organização de Arquivos	1
Igualdade e Não Discriminação	1
Processamento de Vencimentos	1
Transferências de Competências da Saúde	1

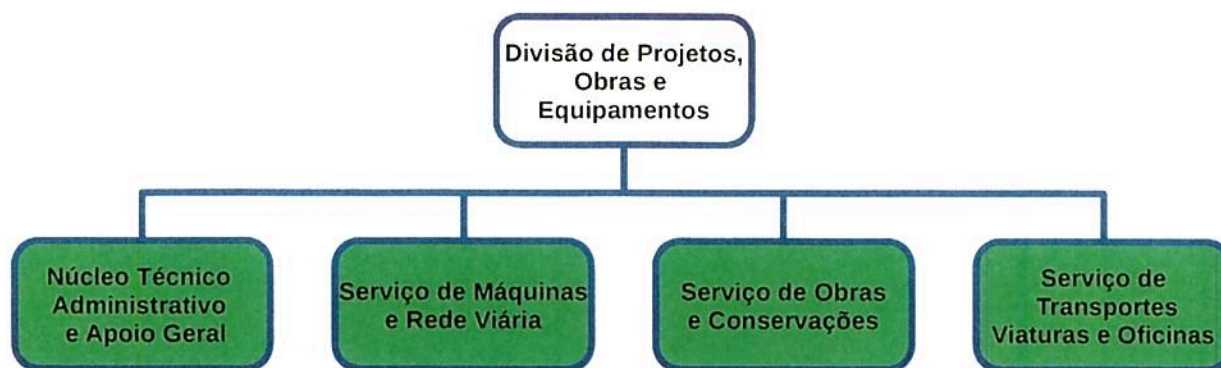
DIVISÃO URBANÍSTICA E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
19	6	31,58 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
My Doc	5
RJUE	4
Férias Faltas e Licenças	2
SPO - AIRC	2
Aplicação do R.G.P.D. na A.P.	1
ARCGIS	1
Biblioteca, Arquivo e Documentação	1
Código do Procedimento Administrativo	1
Gestão de Conflitos	1
Gestão de Stress	1
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	1
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	1
LibreOffice Writer	1
Primeiros Socorros	1
Redação de Documentos Profissionais	1
RJIGT	1

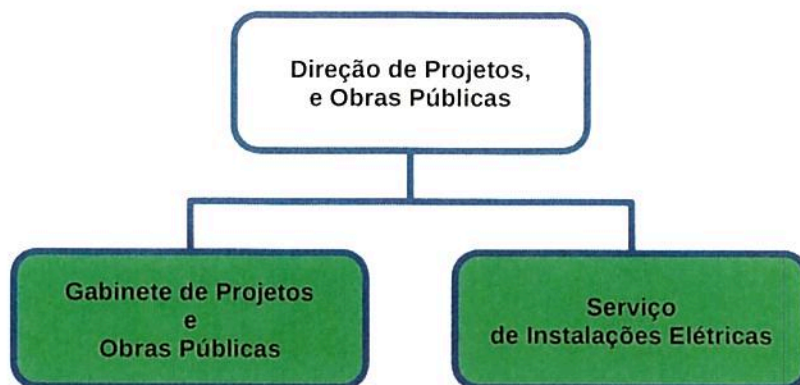
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS E EQUIPAMENTOS



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
56	13	23,21 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
Tacógrafos	8
Primeiros Socorros	6
Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos	3
Liderança E Gestão de Equipas	3
My Doc	3
CAM - Mercadorias	2
Condução e Operação de Empilhadores	2
Contratação Pública	2
Gestão de Conflitos	2
Higiene e Segurança no Trabalho	2
Biblioteca, Arquivo e Documentação	1
CAM - Passageiros	1
CCP - Atualizações	1
Código do Procedimento Administrativo	1
Fiscalização e Acompanhamento de Obra	1
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	1
Gestão e Organização de Arquivos	1
Introdução ao CCP	1
LibreOffice Calc	1
Manobrador de Motosserras e Motorroçadoras	1
Medições e Orçamentos	1
Pós Graduação em Administração Pública	1
Procedimentos Concursais	1
Redação de Documentos Profissionais	1
Sinalização em Obra/Via Pública	1
TCC – Transporte Coletivo de Crianças	1
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	1

DIREÇÃO DE PROJETOS E OBRAS PÚBLICAS



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
9	3	33,33 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
LibreOffice Calc	3
Higiene e Segurança no Trabalho	2
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	2
My Doc	2
Primeiros Socorros	2
CAD LT - Atualizações	1
CIVIL 3D	1
Contratação Pública	1
Gestão de Stress	1
Redação de Documentos Profissionais	1

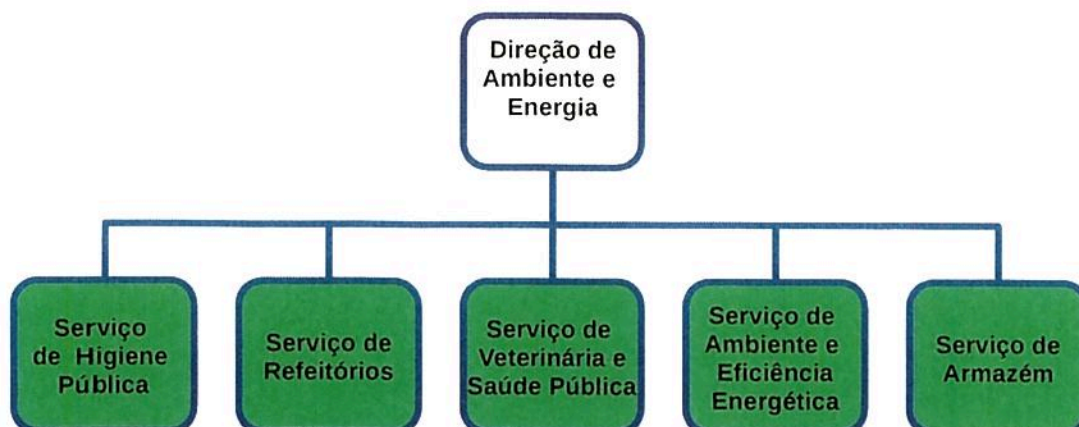
DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, AMBIENTE E ENERGIA



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
23	3	13,04 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	3
Férias Faltas e Licenças	2
Gestão de Conflitos	2
Gestão de Stress	2
Higiene e Segurança no Trabalho	2
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	2
Primeiros Socorros	2
Biblioteca, Arquivo e Documentação	1
Código do Procedimento Administrativo	1
Gestão e Organização de Arquivos	1
Instalação de Sistemas de Rega	1
LibreOffice Calc	1
Liderança e Gestão de Equipas	1
Manobrador de Motosserras e Motorroçadoras	1
Manutenção de Bicicletas	1
Manutenção de Canalização	1
My Doc	1
NEE – Necessidades Educativas Especiais	1
Processamento de Vencimentos	1
SIADAP	1
Tacógrafos	1
Técnicas de Animação para Crianças	1
Trabalhos em Altura – Andaimos	1
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	1

DIREÇÃO DE AMBIENTE E ENERGIA



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
38	15	39,47 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
Primeiros Socorros	12
Gestão de Stress	9
Higiene e Segurança no Trabalho	6
Gestão de Conflitos	5
Atendimento ao Público na A.P.	4
Biblioteca, Arquivo e Documentação	3
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	3
Liderança e Gestão de Equipas	3
Código do Procedimento Administrativo	2
Condução e Operação de Empilhadores	2
My Doc	2
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	2
A Proteção Social dos Trabalhadores da A.P.	1
CAM - Passageiros	1
Contratação Pública	1
Férias Faltas e Licenças	1
Gestão e Organização de Arquivos	1
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	1
LibreOffice Calc	1
LibreOffice Writer	1
My Net	1
Procedimentos Concursais	1
Redação de Documentos Profissionais	1
TCC – Transporte Coletivo de Crianças	1

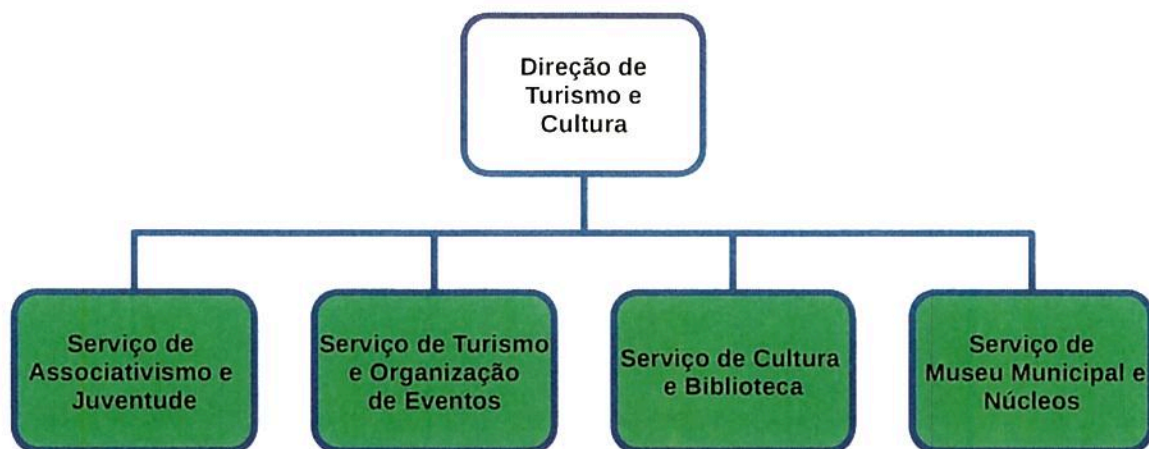
DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
10	2	20,00 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
My Doc	2
Aplicação do R.G.P.D. na A.P.	1
Atendimento ao Público na A.P.	1
Código do Procedimento Administrativo	1
Contratação Pública	1
Higiene e Segurança no Trabalho	1
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	1

DIREÇÃO DE TURISMO E CULTURA



Trabalhadores Afetos	Diagnósticos de Necessidades Entregues	% Diagnósticos Entregues
18	11	61,11 %

AÇÃO DE FORMAÇÃO	Nº DE PEDIDOS
My Doc	6
Biblioteca, Arquivo e Documentação	5
Gestão e Organização de Arquivos	5
Primeiros Socorros	5
Técnicas de Animação para Crianças	4
Gestão de Stress	3
Contratação Pública	2
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	2
Liderança e Gestão de Equipas	2
Redação de Documentos Profissionais	2
Atendimento ao Público na A.P.	1
Francês	1
Gestão de Conflitos	1
Higiene e Segurança no Trabalho	1
Inglês	1
LibreOffice Calc	1
LibreOffice Writer	1
Museologia/Museografia	1
NEE – Necessidades Educativas Especiais	1
Organização e Gestão de Eventos Culturais e Exposições	1
Património Cultural	1
Procedimentos Concurrais	1
SIADAP	1

RESUMO

O Mapa seguinte representa as ações de formação mais solicitadas:

AÇÃO DE FORMAÇÃO	N.º DE PEDIDOS
Primeiros Socorros	57
Gestão de Stress	46
My Doc	46
Gestão de Conflitos	34
Higiene e Segurança no Trabalho	32
Gestão de Tempo e Organização do Trabalho	30
Técnicas de Animação para Crianças	26
Liderança e Gestão de Equipas	25
Biblioteca, Arquivo e Documentação	23
Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas	23
Código do Procedimento Administrativo	22
Contratação Pública	17
Férias Faltas e Licenças	17
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	17
Atendimento ao Público na A.P.	15
Gestão e Organização de Arquivos	15
TCC – Transporte Coletivo de Crianças	15
LibreOffice Calc	14
NEE – Necessidades Educativas Especiais	12
Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos	11
SIADAP	11
Tacógrafos	11
CAM - Mercadorias	10
Redação de Documentos Profissionais	10

Os respetivos dirigentes também foram chamados a pronunciarem-se relativamente às necessidades de formação das respetivas Unidades Orgânicas a incluir no Plano de Formação.

Porém, na sequência, apenas foi recebida a proposta de formação da Chefe Divisão de Administração Geral.

A falta de contributos por parte dos dirigentes não facilita o cruzamento das necessidades de formação dos trabalhadores e das respetivas chefias. Este cruzamento de informação revela-se importante para a elaboração deste plano pois da análise dos diagnósticos de necessidades apresentados pelos trabalhadores, constata-se a indicação de ações de formação muito díspares das competências das respetivas unidades orgânicas e outras cuja necessidade deveria ser validada pela respetiva chefia nesta fase de planeamento.

Em cumprimento do n.º 4 do Artigo 12.º Decreto-Lei n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro aplicado à Administração Local pelo do Decreto-Lei n.º 173/2019 de 13 de dezembro, os delegados das estruturas sindicais com representação no município também foram notificados para se pronunciarem e/ou a apresentarem proposta para elaboração do Plano de Formação do ano de 2022, a saber:

- Associação Nacional dos Bombeiros Profissionais
- Sindicato Nacional dos Bombeiros Sapadores
- Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local – STAL
- Sindicato dos Trabalhadores da Função Pública do Sul e Açores
- Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos – SINTAP

Em resposta ao solicitado, foram rececionadas as propostas do Sindicato dos Trabalhadores da Administração Local – STAL e do Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública e de Entidades com Fins Públicos - SINTAP, as quais se encontram em anexo a este plano.

PLANO DE FORMAÇÃO - 2023

O presente Plano de Formação foi elaborado em conformidade com o Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro que define o Regime da Formação Profissional na Administração Pública e com o Decreto-Lei n.º 173/2019, de 13 de dezembro, que adapta o Regime de formação profissional à Administração Local.

Na organização do plano de formação atendeu-se aos seguintes fatores:

1. O diagnóstico de necessidades efetuado pelos trabalhadores;
2. À ponderação das propostas apresentadas pelos representantes do STAL e do SINTAP.
3. Outras formações que superiormente se entende serem prioritárias tendo em conta:
 - a) As formações obrigatórias para o desempenho das funções correspondentes a alguns postos de trabalho;
 - b) As formações com vista à atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos e competências dos trabalhadores;
 - c) Outras decorrentes da inovação, da modernização administrativa e de alterações legislativas das quais se destaca para o ano de 2023 as ações de formação destinadas a conhecer as políticas e procedimentos de prevenção da corrupção, cujo conteúdo e frequência deve ter em conta a diferente exposição dos trabalhadores aos riscos identificados.

Face ao exposto, segue mapa com a previsão de ações de formação para o ano de 2023.

MAPA – PREVISÃO

AÇÃO DE FORMAÇÃO	QUANT. a)	FORMAÇÃO INTERNA	FORMAÇÃO FINANCIADA	FORMAÇÃO EXTERNA b)
Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos	10		X	1.450,00 €
CAM – Mercadorias c)	2			400,00 €
CAM – Passageiros	2			1.600,00 €
Código do Procedimento Administrativo	10		X	1.650,00 €
Código dos Contratos Públicos	8		X	1.320,00 €
Combate a incêndios – Manuseamento de extintores	20	X		0,00 €
Coordenador do SMPC	1			1.300,00 €
Curso de ingresso na carreira de bombeiro sapador	1			7.240,00 €
Curso GEPAL – Pessoal Dirigente	1			1.300,00 €
Entrevista de avaliação de competências	1			180,00 €
Gestão de Conflitos	25		X	0,00 €
Gestão do Stress	25		X	0,00 €
HACCP	4			350,00 €
Higiene e Segurança no Trabalho	200	X	X	0,00 €
Libre Office - Calc	15	X		0,00 €
Libre Office Writer	15	X		0,00 €
Liderança e Gestão de Equipas	10		X	0,00 €
Manipulação de Produtos Químicos	15	X		0,00 €
Manobrador de máquinas em obra	15		X	2.250,00 €
Manobrador de Motosserras e Motorroçadoras	10		X	250,00 €
MY DOC	15			3.750,00
Necessidades Educativas Especiais (NEE)	15		X	0,00 €
Prevenção do Assédio no Trabalho	20		X	1.000,00 €
Primeiros Socorros	50	X	X	0,00 €
Regime Geral da Prevenção da Corrupção	10		X	1.000,00 €
RGPD – Gestão da Informação Arquivística na A.P.	12			1.740,00 €
SIADAP - Avaliadores	8			760,00 €
Sinalização Rodoviária	12	X	X	0,00 €
Tacógrafos	20			1.400,00 €
Técnicas de Animação de Crianças	15		X	0,00 €
Trabalhos em Altura	10			880,00 €
Transporte Coletivo de Crianças c)	6			1.200,00 €
Tratores em segurança	2		X	400,00 €
Vigilante de Transporte Coletivo de Crianças	5			500,00 €
OUTROS (DECORRENTES DE ALTERAÇÕES LEGISLATIVAS E RECICLAGEM DE CONHECIMENTOS)	A definir	X	X	2.080,00 €
				34.000,00

a) Números previsionais

b) Custos previsionais

c) Inclui renovações obrigatórias em 2023

Da presente previsão resulta a proposta de **PLANO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL** para os trabalhadores do Município de Coruche para o ano de 2023, a qual terá um custo provisional de **25.000,00 euros**.

Em conformidade com o disposto no artigo 12.º n.º 3 do Decreto-Lei 86-A/2016, “...O plano de formação profissional, devidamente orçamentado, insere-se no ciclo de gestão dos órgãos e serviços, fazendo parte integrante do plano de atividades...”, pelo que nos termos do disposto no artigo 25.º n.º 1 alínea h), conjugado com o artigo 33.º n.º 1 alínea a) da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, compete à câmara municipal elaborar e submeter à aprovação da assembleia municipal os planos necessários à realização das atribuições municipais.

*Trabalhadores Formados
São
Trabalhadores Motivados*

Serviço de Recursos Humanos
Novembro de 2022