## edital



#### Relatório de Gestão da Formação Profissional – Ano de 2021

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, torna público que, por sessão ordinária da Assembleia Municipal datada de 29 de abril de 2022, foi aprovado o Relatório de Gestão da Formação Profissional relativo ao ano de 2021, da Câmara Municipal de Coruche, o qual vai ser afixado nos serviços e na página eletrónica da Câmara Municipal em <a href="https://www.cm-coruche.pt">www.cm-coruche.pt</a>.

Para constar se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos habituais.

Coruche, 06 de junho de 2022

O Presidente da Câmara

(Francisco Silvestre de Oliveira)

# Gestão da Formação Profissional



### coruche

#### RELATÓRIO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ANO DE 2021

#### **Enquadramento Legal**

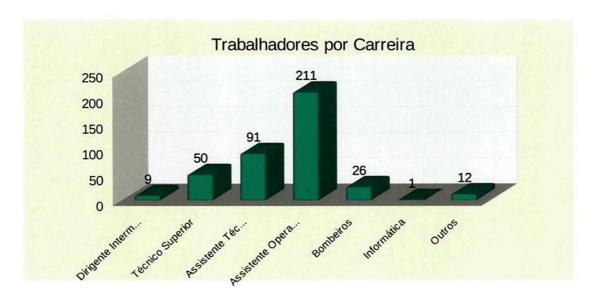
A formação profissional é o instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública e encontra-se regulado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro, adaptado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 173/2019, de 13 de dezembro.

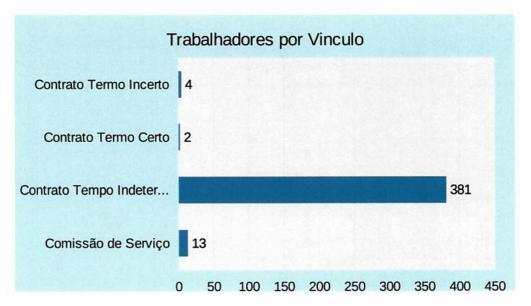
O presente relatório é elaborado nos termos do Artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro, conjugado com o Artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 173/2019, de 13 de dezembro.

#### DOS RECURSOS HUMANOS

#### - Breve Caraterização

Nos gráficos seguintes segue uma breve caraterização dos recursos humanos do município a 31-12-2021. Os dados foram retirados do Balanço Social de 2021.







#### **DOS RECURSOS HUMANOS**

#### - Breve Caraterização







## coruche

#### RELATÓRIO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ANO DE 2021

#### DA FORMAÇÃO

#### - Objetivos da Formação Profissional

De acordo com o disposto no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, adaptado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 173/2019, a formação profissional tem por objetivos:

- a) Capacitar os órgãos e serviços da Administração Pública, através da qualificação dos seus trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes das suas respetivas missões, atribuições e competências;
- b) Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas e críticas, propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa;
- c) Contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar aos cidadãos e às empresas;
- d) Promover a capacitação humana para a governação digital;
- e) Assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes e melhorar o seu desempenho, segundo referenciais de competências;
- f) Contribuir para o reforço da qualificação profissional, garantindo, sempre que necessário, a dupla certificação;
- g) Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento.

#### Plano de Formação Profissional

Nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 173/2019, o plano de formação profissional é elaborado de acordo com o diagnóstico de necessidades efetuado e deve, preferencialmente, atender:

- a) Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- b) Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;
- c) À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.

#### Relatório de Gestão da Formação

Dispõe o artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro, aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 173/2019, que:

- 1 Os órgãos e serviços da Administração Pública reportam em plataforma digital a informação relativa à formação profissional desenvolvida.
- 2 A elaboração do relatório de gestão da formação obedece aos indicadores disponibilizados pela entidade coordenadora da formação profissional.
- 3 O relatório de gestão da formação é publicitado no sítio institucional na Internet do órgão ou serviço e remetido, preferencialmente por via eletrónica, à comissão de trabalhadores ou, na sua falta, à comissão sindical ou intersindical ou aos delegados sindicais.
- 4 O relatório de gestão da formação integra o relatório de atividades, inserido no ciclo de gestão dos órgãos e serviços da Administração Pública.



#### Plano de Formação 2021

Foi elaborado o Plano de Formação Profissional para o ano de 2021, tendo sido previstas as seguintes ações:

AÇÃO	QUANT. (prevista)	CUSTO(Previst)
Aplicação de Fitofarmacêuticos	12	1.080,00 €
Atendimento ao Público	4	480 €
CAM - Mercadorias	8	2.400,00 €
CAM – Passageiros	3	900 €
Capacitação inicio de funções – A. Operacional	45	4.500 €
Capacitação inicio de funções – Assistente Técnico	12	1.200 €
Capacitação inicio de funções – Técnico Superior	20	2.000 €
Código do Procedimento Administrativo	6	720 €
Código dos Contratos Públicos	10	1.000 €
Condução de mini retroescavadoras	6	360 €
Condução e Operação de Empilhadores	10	700 €
Contraordenações	2	300 €
Curso de ingresso carreira Bombeiro	13	65.000 €
Curso de ingresso carreira Fiscal	1	2.000 €
Direito do Planeamento	2	300 €
Direito do Urbanismo	3	450 €
Férias Faltas e Licenças	2	240 €
GES- Sistema de Gestão de Stocks	3	300 €
Gestão de Reclamações	4	480 €
Gestão Pública na Administração Local	5	6.500 €
НАССР	4	280 €
Higiene e Segurança no Trabalho	25	750 €
Implantação e manutenção de sistemas de rega	6	510 €
Manobrador de Moto Serras e Roçadoras	15	1.200 €
My Doc	10	700 €
Novo Código da Estrada	7	420 €
Organização de Eventos Desportivos	4	320 €
Podas de Manutenção	15	825 €
Primeiros Socorros	15	450 €
Procedimentos Concursais	2	240 €
Processamento de Vencimentos	2	300 €
Processo de Contraordenações	2	240 €
Protocolo Autárquico	2	200 €
Regulamento Geral de Proteção de Dados	2	300 €
SGP	3	300 €
Siadap	2	240 €
SIG	2	500 €
Sinalização de Vias Públicas	6	510 €
Sistema de Elevação de Cargas	3	180 €
Tacógrafos	15	900 €
Técnicas de Arquivo e Gestão Documental	1	110 €
Transporte Coletivo de Crianças	6	900 €
OUTROS (DECORRENTES DE ALTERAÇÕES À LEI)	A definir	3.000 €
		104.285 €

#### Orçamento para formação profissional em 2021

O orçamento previsto para 2021 na rubrica relativa à formação profissional foi de 105 000 euros.

#### Formação Realizada

Não obstante e atendendo às dificuldades na execução da formação, foram realizadas 88 ações de formação, 3 internas e 85 externas, sendo que a maioria foi realizada de forma on-line, traduzindo-se na formação a 103 trabalhadores.

Foram ministradas 2. 463 horas de formação e pagos 30.043 euros em despesas com formação profissional.

#### Autoformação

No ano de 2021, foram disponibilizadas 16 horas a 1 trabalhador para realização de autoformação.

#### Ações de Sensibilização

Para além da formação acima referida no ano de 2021, foram também efetuadas várias ações de sensibilização na área da Segurança do Trabalho, as quais envolveram 38 trabalhadores.

Estas ações não tiveram custos, dado que foram ministradas pelo Técnico de Segurança do Trabalho, do município.

#### Resumo geral da Formação Realizada

#### - Execução do Plano

Tendo em conta o Plano de Formação do ano de 2021, seguem alguns quadros representativos da formação realizada.

	Formandos		Custos	
AÇÃO	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
CAM – Mercadorias	8	6	2.400,00 €	1.530,00 €
CAM - Passageiros	3	2	900,00 €	340,00 €
Código do Procedimento Administrativo	6	2	720,00 €	135,00 €
Código dos Contratos Públicos	10	16	1.000,00 €	1.560,00 €
Curso de ingresso carreira Fiscal	1	3	2.000,00 €	10.275,00 €
Gestão Pública na Administração Local	5	4	6.500,00 €	5,000,00 €
Higiene e Segurança no Trabalho	25	2	750,00 €	341,40 €
Organização de Eventos Desportivos	4	1	320,00 €	35,00 €
Procedimentos Concursais	2	2	240,00 €	350,00 €
Processamento de Vencimentos	2	2	300,00 €	787,20 €
Protocolo Autárquico	2	1	200,00 €	90,00 €
Tacógrafos	15	16	900,00 €	1.208,70 €
Transporte Coletivo de Crianças	6	2	900,00 €	300,00 €



#### Número de ações de formação segundo o tipo e a duração

Tipo	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
Internas	2	1	0	0	3
Externas	71	11	0	3	85
TOTAL	73	12	0	3	88



#### Formação Interna Realizada

Ação	
Conduzir e Operar com o Trator em Segurança	
Operação de Equipamento Digital de Projeção de Cinema	
Tacógrafos	





Gestão do Património

#### RELATÓRIO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ANO DE 2021

#### Formação Externa Realizada

Ação	
A Legitimidade nos Processos Urbanísticos	
A ontologia CIDOC-CRM na Representação de Informação em Instituições de Memória	
A Prestação de Contas nos Municípios Relativo ao ano de 2020	
A tramitação do Procedimento Concursal Comum e o Código do Procedimento Administrativo	
A Utilização do Spectrum em PT	
Acesso à informação Administrativa	
Acondicionamento de Livros e Documentos em Papel	
Aplicar Microcimento – Microcrete sem mistérios	
As alterações do Código do Procedimento Administrativo	
As operações de transformação fundiária e o registo predial	
Avaliação e Intervenção no Sistema de Proteção	
Boas Práticas de Promoção de Atividade Física no Envelhecimento Ativo e Saudável	
CAM – Mercadorias	
CAM - Passageiros	
CCP-O Gestor de Contrato	
Cidades pela Neutralidade Carbónica 2030 – Desafios, Soluções em Rede	
Código dos Contratos Públicos – Fiscalização de Obra	
Código dos Contratos Públicos a execução dos contratos – CCP	
Como Fazer crescer a mobilidade elétrica no seu concelho	
Competências Sociais e Inteligência Emocional	
Comunicação e Relações Públicas na Era Digital	
Conceção, Desenho e Gestão de Projetos Culturais	
Controlo e Gestão da Floresta Municipal – Novas dinâmicas	
COVID 19 – O despertar da Importância da HSST	
Credenciação de Técnicos Municipais	A 795-000
Curso Avançado de Psicologia de Emergência- CAPE	
Curso Especial de Fiscalização	
Curso Prático Gestão da Plataforma SIGO	
Desempenho Sob Pressão	
Elaboração de pareceres e informações nas autarquias locais	
Emprego Público Local	
Encontro Internacional de Gestão de Sítios Arqueológicos em Meio Urbano	
Escuta Reflexiva no Diálogo com famílias – Contributo para a gestão de conflitos em contexto familiar	
Estratégias para as Redes Sociais	
Eventos Desportivos na Praia	
Financiamento, Organização e Montagem de candidaturas a Fundos Comunitários, Portugal 20202030	
Fiscalização Municipal no âmbito do RJUE	
Gestão de Stress	



Tripulante Ambulância de Socorro

Workshop - Salvamento e Desencarceramento

XXIX Encontro de Marketing e Comunicação Autárquica

Workshop BAM - Normas e Modelos de dados, em Bibliotecas, Arquivos e Museus

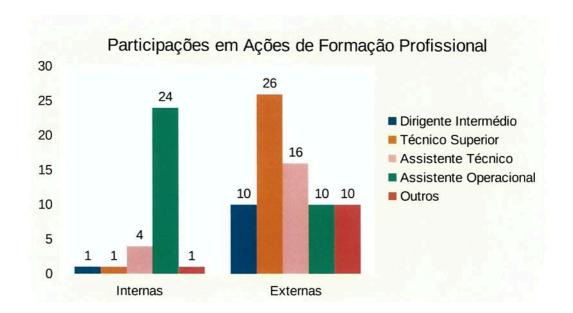
#### RELATÓRIO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ANO DE 2021

Ação Gestão e Execução de Contratos Públicos - Aquisição de Bens e Serviços Gestão Pública na Administração Local I FÓRUM Habitação Pública Municipal de Setúbal Introdução à Informática e serviços de web Introdução à Mediação Familiar Introdução à Modelação 3 D Juntos por Uma Vida Melhor Licenciamento Zero e a Fiscalização Municipal Liderança e Motivação de Equipas Medidas Especiais de Contratação Pública e a Alteração do Código dos Contratos Públicos Novas Alterações ao Código dos Contratos Públicos Novo Procedimento para a Execução de Obras Coercivas O Novo Estatuto de Aposentação O Objeto Museológico como Documento O Procedimento Administrativo na gestão urbanística, legitimidade, instrução tramitação e resolução Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - Ferramentas para a Transformação Local Os procedimentos da Fiscalização Municipal Papel das Autarquias Locais na Preservação e Valorização de Arquivos Históricos Planeamento Estratégico do Desporto no Município Planear o município para as pessoas Preservação de Livros e Documentos Gráficos Prevenção de Riscos Profissionais e Doenças Infetocontagiosas Procedimento Administrativo na Gestão Urbanística - Legitimidade, Instrução, Tramitação e Resolução Processador de Texto - Funcionalidades Avançadas Processo de Promoção e Proteção no Sistema de Gestão das CPCJ Programação com Placas Eletrónicas Protocolo Autárquico Realidade Aumentada Remunerações e Suplementos Remuneratórios Revisão de Preços - As normas, a gestão e o cálculo Sessão de Esclarecimento sobre a Descentralização para os Municípios SNC-AP - cadastro dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento TCC - INICIAL Técnicas de Apresentação em Público Técnicos Municipais de 1º Categoria de Risco Trabalhos Complementares e Erros e Omissões no CCP Trabalhos em Tensão - Baixa Tensão



#### Participação em ações de formação segundo o tipo e o grupo profissional

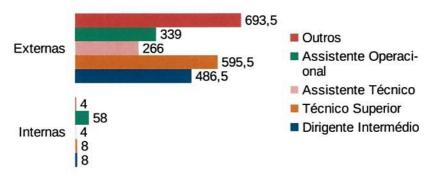
Tipo	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Internas	1	1	4	24	1	31
Externas	10	26	16	10	10	72
TOTAL	11	27	20	34	11	103



#### Horas despendidas em formação segundo o tipo e o grupo profissional

Tipo	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Internas	8	8	4	58	4	82
Externas	486,5	595,5	266	339	693,5	2.380.5
TOTAL	494,5	603,5	270	397	697,5	2.462,5

#### Horas de Formação Profissional



0 100 200 300 400 500 600 700 800



#### Conclusões

Da análise dos dados de formação relativos ao ano de 2021 pode-se concluir o seguinte:

- No ano de 2021, foi possível um nível de aproximação da formação planeada e da formação realizada bastante satisfatório tendo em conta as dificuldades decorrentes da pandemia COVID-19;
- A formação externa mantém-se largamente como a modalidade mais representativa; a formação interna revela-se apenas possível em áreas muito especificas;
- Apesar dos constrangimentos da pandemia COVID-19 ainda marcantes no ano de 2021, a formação adaptou-se a esta nova realidade e com recurso a ferramentas tecnológicas foi possível realizar 88 ações de formação, a maioria realizada on-line, o que possibilitou que 103 trabalhadores da autarquia tivessem formação essencial às respetivas funções;
- Comparativamente ao ano de 2020, em 2021 realizou-se exatamente o dobro das ações de formação: 44 ações de formação em 2020 para um total de 88 ações de formação em 2021;
- De destacar ainda que no ano de 2021 o número de horas de formação realizadas teve um aumento significativo, alcançando um total de 2.462,5 horas. Este valor representa o dobro das horas de formação realizadas em 2020, para praticamente o mesmo número de formandos (99 em 2020, 103 em 2021), o que se traduz necessariamente numa maior qualificação e valorização dos trabalhadores, acompanhando assim o objetivo do município no que à formação diz respeito. No Plano de Formação para 2021, pode ler-se:"...a política de intervenção estratégica do Município de Coruche, ao nível da formação profissional, é de investimento nos seus recursos humanos e de promoção de desenvolvimento por uma formação profissional adequada aos trabalhadores e às especificidades de cada Unidade Orgânica..."
- Este acréscimo expressivo de formação para os trabalhadores do município, tem também o seu reflexo nos custos que lhe estão associados; em 2020 foram pagos 10.105 euros de despesas com formação e em 2021 esse valor ascendeu aos 30.043 euros;
- Por outro lado, a mudança de paradigma da formação resultado da impossibilidade de formação presencial durante a vigência das medidas de confinamento e do desenvolvimento inevitável das competências digitais por parte dos trabalhadores, permite agora o recurso à formação à distância em áreas bastante distintas, derivado de uma maior oferta de formação, sem constrangimentos quanto ao local das mesmas e sem os custos associados a essas deslocações;
- Esta mudança para a formação online é inquestionável, tem um retrocesso pouco provável, representando assim um forte potencial na valorização e motivação dos trabalhadores do Município de Coruche e consequentemente no seu nível de produtividade.