

II Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2023

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, faz público que, por sessão da Assembleia Municipal datada de 28 de abril de 2023, foi aprovada a II Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2023, da Câmara Municipal em www.cm.coruche.pt.

Para constar se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos habituais.

Coruche, 03 de maio de 2023

O Presidente da Câmara



(Francisco Silvestre de Oliveira)

2. ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
BOMBEIROS										
NÚCLEO ADMINISTRATIVO										
B-13	Assistente Operacional	Atendimento das chamadas telefónicas e nas redes de rádio comunicações de emergência, preenchimento de documentação inerente ao regular funcionamento da central de telecomunicações.	2	0	0	2	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória 010 – Programas de Base; 080 – Alfabetização; 090 – Desenvolvimento Pessoal	

2ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DF	Chefe de Divisão	Assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho. Divulga junto dos funcionários os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos funcionários; Proceder de forma objetiva à avaliação. Identifica as necessidades de formação; Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos funcionários da sua unidade orgânica; Executa a gestão de toda a Divisão.	1	0	0	1	Com vínculo público	Comissão de Serviço	Licenciatura	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIVISÃO FINANCEIRA

2ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS										
SERVIÇO DE AUDITORIA										
DAF-29	Técnico Superior	Garantir e acompanhar a auditoria às contas da autarquia e avaliar o grau de eficiência e economicidade das despesas municipais; Garantir a audição as contas da autarquia; Proceder à análise, monitorização e reporte dos indicadores de gestão da autarquia; acompanhar o cumprimento da Norma de Controlo Interno; Garantir e acompanhar o Regime Geral de Prevenção da Corrupção.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Licenciatura em Auditoria, Gestão, Fiscalidade, Contabilidade ou análoga 344 – Contabilidade e Fiscalidade; 345 – Gestão e Administração	

2ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL										
SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS										
DAF-12-A	Assistente Técnico	Efetua todo o trabalho administrativo relativo à administração dos Recursos Humanos do Município, designadamente, processamento de vencimentos, controle de assiduidade, administração da formação profissional, higiene, segurança e saúde no trabalho, administração de procedimentos concursais, administra o SIADAP.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	12.º ano 010 – Programas de Base	

2ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL										
SERVIÇO DE EXPEDIENTE E ARQUIVO										
SEA-01	Assistente Operacional	Proceder à aquisição de géneros, mercadorias, e outros artigos necessários ao regular abastecimento da instituição; Armazena, conserva e fornece aos diversos serviços mercadorias e artigos necessários ao seu funcionamento; Proceder à recepção dos artigos e verifica a sua concordância com as respetivas requisições; Determina ou recebe informações sobre as necessidades de material, impressos e outros artigos; Organiza e mantém atualizados os ficheiros de mercadorias - entradas e saídas de material; Executa ou colabora na realização de inventários periódicos.	1	0	0	1	Com vínculo público	CTI	Escolaridade Obrigatória 010- Programas de Base; 080 - Alfabetização; 090 - Desenvolvimento Pessoal	A preencher por mobilidade interna

2ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E INTERVENÇÃO SOCIAL										
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO										
DASCD-13	Assistente Operacional	Exerce trabalho direto com as crianças e sob orientação e enquadramento do educador, dinamiza as atividades; assegura a integridade física das crianças e salvaguarda o cumprimento das normas de segurança em vigor, vigia o espaço de recreio; auxilia nas tarefas de alimentação; orienta as crianças nos cuidados de higiene; incentiva a relação entre a família e o estabelecimento; Procede à limpeza das instalações do estabelecimento; à lavagem e ao tratamento da roupa, gere o stock de produtos e materiais necessários para a realização das funções; procede ao transporte das crianças. Confeciona, no horário estabelecido, as refeições definidas nas respetivas ementas e as eventuais dietas especiais medicamente prescritas; orienta e coordena o pessoal auxiliar durante a preparação e apresentação das refeições; gere a aquisição dos alimentos necessários à realização das refeições, zelando pela sua qualidade e garantindo o seu armazenamento em condições adequadas. As funções indicadas, podem ser exercidas em qualquer estabelecimento de ensino na área do Município, incluindo as creches municipais. As funções indicadas podem ser exercidas em qualquer instalação afeta à divisão.	3	0	0	3	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória 010- Programas de Base; 080 - Alfabetização; 090 - Desenvolvimento Pessoal	

2ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS E EQUIPAMENTOS										
SERVIÇO DE MÁQUINAS E REDE VIÁRIA										
DOE-7	Assistente Operacional	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas. Carga, transporte e descarga de resíduos. Exercem funções de asfaltamento de rodovias, tanto manual como mecânica.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória e Carta de Condução adequada 010 - Programas de Base; 080 - Alfabetização; 090 - Desenvolvimento Pessoal	
DOE-8	Assistente Operacional	Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado, operando normalmente numa área restrita; transporte de materiais para as obras em curso; verifica, limpa, afina e lubrifica o equipamento, tendo em vista a sua conservação e manutenção; procede a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduz. Executa e apoia a aplicação de herbicidas em parques, jardins, zonas verdes, passeios e vias públicas de áreas urbanas e urbanizadas. Carga, transporte e descarga de resíduos. Exercem funções de asfaltamento de rodovias, tanto manual como mecânica.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória e Carta de Condução adequada 010 - Programas de Base; 080 - Alfabetização; 090 - Desenvolvimento Pessoal	

2. ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º postos vagos - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, AMBIENTE E ENERGIA										
NÚCLEO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO										
CM-5	Assistente Técnico	Organização de agenda e marcação de reuniões; Organização protocolar e logística de eventos culturais, educativos e desportivos; Processamento, despacho e arquivo de correspondência/documentação diversa; Acompanhamento de atendimento a munícipes Encaminhamento e gestão de pedidos de iluminação pública; Contactos com as Juntas de Freguesia	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	12.º ano 010-Programas de Base	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, AMBIENTE E ENERGIA DIREÇÃO DE AMBIENTE E ENERGIA SERVIÇO DE AMBIENTE E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA										
DSUAZV-3	Técnico Superior	Emissão de pareceres; Coordenar as aquisições de serviços na área de limpeza e ambiente ; implementação de medidas para cumprimento da legislação ambiental; acompanhamento do controlo analítico da água para consumo humano; Coordena os serviços de Higiene e Limpeza	1	0		1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Licenciatura em Engenharia do Ambiente ou análoga 581 – Tecnologia de Proteção do Ambiente	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2023	N.º de vagas - MP 2022	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2023	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica/CNAE F	Observações
DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO										
DIREÇÃO DE TURISMO E CULTURA										
SERVIÇO DE CULTURA E BIBLIOTECA										
CB-01	Assistente Técnico	Atividades Culturais (eventos anuais e conteúdos programáticos, cumprimento de calendário programação), projeto cortejo ao longo do ano (documentos, acervo, excertos expositivos), associativismo cultural e cidadania (apoios e subsídios), juventude (programação e incentivos juventude-ligação com IPDJ).	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	12.º ano 010 – Programas de Base	