

II Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2022

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, faz público que, por sessão da Assembleia Municipal datada de 29 de abril de 2022, foi aprovada a I Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2022, da Câmara Municipal em www.cm.coruche.pt.

Para constar se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos habituais.

Coruche, 27 de junho de 2022

O Presidente da Câmara



(Francisco Silvestre de Oliveira)

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
CORPORAÇÃO DE BOMBEIROS										
B-7	Comandante dos Bombeiros	Garante a unidade do corpo de bombeiros; Vela e garante a prontidão operacional; Assegura a articulação operacional permanente com as estruturas de comando operacionais de nível distrital; Assegura, nos termos da lei, a articulação com o respetivo serviço municipal de proteção civil; Garante a articulação operacional com os corpos de bombeiros limitrofes; Zela pela segurança e saúde dos bombeiros; Planeia e desenvolve as atividades formativas e operacionais; elabora das normas internas necessárias ao bom funcionamento do corpo de bombeiros, bem como as estatísticas operacionais; Garante a articulação com correção e eficiência entre o corpo de bombeiros e a respetiva entidade detentora, com respeito pelo regime jurídico do corpo de bombeiros e pelos fins da mesma entidade.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público	Comissão de Serviço	Licenciatura em áreas conexas com os domínios da Corporação e demais exigências previstas em lei especial	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º de vagas - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL										
SMPC	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Realizar estudos técnicos com vista à identificação e avaliação dos riscos que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Propor medidas de segurança face aos riscos inventariados; operacionalizar e acionar sistemas de alerta e aviso de âmbito municipal; assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão da documentação com importância para a proteção civil; elaborar planos prévios de intervenção de âmbito municipal; preparar e executar exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil; manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência e à respetiva resposta; Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em caso de acidente grave ou catástrofe; Planear e gerir os equipamentos de telecomunicações e outros recursos tecnológicos do SMPC; Exercer quaisquer outras competências que lhe forem superformente determinadas	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público	Comissão de Serviço	Licenciatura em Proteção Civil ou analoga	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho

Categoria Profissional

Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)

N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022

N.º postos vagos - MP 2021

N.º de postos cativos por concurso a decorrer

N.º de Postos novos - MP 2022

Tipo de vínculo

Modalidade de Contrato

Habilitações e formação específica

Observações

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

NÚCLEO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

Proceder ao levantamento, previsão avaliação e prevenção dos riscos coletivos de origem natural ou tecnológica. Proceder à análise e ao estudo permanente das vulnerabilidades do concelho perante situações de risco, devidas à ação do homem ou da natureza. Promover ações de informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de medidas preventivas, de autoproteção e de colaboração com as autoridades, bem como o estímulo do sentido de responsabilidade de cada um. Estudar soluções de emergência, visando a busca o salvamento, a prestação de socorros e de assistência, bem como a evacuação, o alojamento e o abastecimento das populações. Manter atualizada a inventariação dos recursos e meios disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis ao nível local. Proceder às atualizações do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil de Coruche. Promover a elaboração de planos setoriais de emergência para fazer face aos riscos inventariados. Criar mecanismos de articulação com todas as entidades públicas e privadas que concorrem para a Proteção Civil. Promover a realização de exercícios para o aperfeiçoamento de planos e para rotinar procedimentos. Promover a disponibilização dos meios para a satisfação das necessidades básicas das populações atingidas junto de várias entidades. Estudar e divulgar formas adequadas de proteção do edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, nomeadamente o centro histórico da vila, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais. Articular-se com o Comandante Operacional Municipal. Elaborar as medidas de auto proteção das diversas utilizações. Tipo, quando requeridas pelo COM. Elaboração de planos de âmbito operacional.

Técnico Superior

B-10

Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades

0

0

1

1

CTI

Licenciatura na área de Proteção Civil ou análoga

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS										
SERVIÇO DE AUDITORIA										
DAF-29	Técnico Superior	Garantir e acompanhar a auditoria às contas da autarquia e avaliar o grau de eficiência e economicidade das despesas municipais; Garantir a audição as contas da autarquia;Proceder à análise, monitorização e reporte dos indicadores de gestão da autarquia;acompanhar o cumprimento da Norma de Controlo Interno; Garantir e acompanhar o Regime Geral de Prevenção da Corrupção.	1	0	0	1	Com vínculo público	CTI	Licenciatura em Auditoria, Gestão, Fiscalidade; Conta bilidade ou análoga	A preencher por mobilidade interna

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E INTERVENÇÃO SOCIAL										
SERVIÇO DE EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS										
DEDIS-03-B	Assistente Operacional	Como descrito no Anexo referido no n.º2 do artigo 88.º da LTFP, e de acordo com as atividades inerentes às de auxiliar de ação educativa. Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens; Providenciar a limpeza, arrumação das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático; Exercer atividades de apoio aos serviços de ação social escolar, laboratórios, refeitório, bar e bibliotecas escolares, de modo a permitir o seu normal funcionamento; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a sua manutenção e gestão de stocks necessários ao seu funcionamento; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Prestar apoio e assistência em situações de primeiro socorro e, em casa de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno à unidade de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços. Transporta manuseia ou tem a sua guarda, nas áreas de tesouraria ou cobrança, valores, numerário, títulos ou documentos, sendo por ele responsável.	1	0	0	1	Com vínculo público	CTI	Escolaridade Obrigatória	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO										
Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO URBANÍSTICA E DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO										
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO										
DUOT-1	Fiscal Coordenador	Funções de chefia técnica e administrativa em equipa de suporte, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Acompanha no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informa sobre as irregularidades verificadas, previne riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garante o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	12.º ano e curso adequado	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS E EQUIPAMENTOS										
SERVIÇO DE MÁQUINAS E REDE VIÁRIA										
DOE-7	Assistente Operacional	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas. Exerce funções de asfaltamento de rodovias, tanto manual como mecânica.	1	0	0	1	Com vínculo público	CTI	Escolaridade Obrigatória e carta de condução adequada	A preencher por mobilidade interna
DOE-7-A	Assistente Operacional	Apóia os trabalhos florestais da Herdade dos Concelhos e Concelhinhos, que não envolvam a condução de viaturas; manutenção das vedações da Herdade dos Concelhos e dos Concelhinhos. Faz a vigilância, faz trabalhos de manutenção dos edifícios; informa sobre as situações desconformes que deteta no exercício da funções.	1	0	0	1	Com vínculo público	CTI	Escolaridade Obrigatória	A preencher por mobilidade interna

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS E EQUIPAMENTOS										
SERVIÇO DE OBRAS E CONSERVAÇÕES										
DOE-25	Assistente Operacional	Executa trabalhos em eucalipto, pinheiro, tola e câmbola. Assenta, monta e acaba os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos. Escadas, divisórias em madeira, armações de telhados e lambris; auxilia a realização de eventos de outras divisões.	2	0	0	2	Com ou Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO DE PROJETOS, OBRAS E EQUIPAMENTOS										
DIREÇÃO DE PROJETOS E OBRAS PÚBLICAS										
DPOP-01	Direção Intermediária de 3.º grau	Corresponde funções de direção, gestão, coordenação e controlo de unidades funcionais, com níveis de autonomia e responsabilidade. Compete coadjuvar o titular do cargo dirigente de que depende hierarquicamente, bem como coordenar as atividades e gerir os recursos, para a qual se revela adequada a existência deste nível de direção. Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários. Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho.	1	0	0	1	Com ou Sem vínculo público	Comissão de Serviço	Licenciatura em Engenharia Civil ou análoga	

2.ª ALTERAÇÃO - PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2022	N.º postos vagos - MP 2021	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2022	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO										
SERVIÇO DE TURISMO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS										
ACDT-02	Assistente Técnico	Assegurar a receção e atendimento de clientes, fazendo uso de linguas estrangeiras; Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas; Apoiar o planeamento e a definição de estratégias inerentes à atividade turística; Colaborar na organização e no apoio de eventos de natureza turística; Desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso dos meios informáticos. . E responsável pelos valores que lhe estão confiados, efetuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobranças de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.	2	0	0	2	Com vínculo público	CTI	12.º ano ou Curso Técnico Profissional adequado	Um posto a preencher por mobilidade interna